

手形送付依頼書

記入日：西暦 年 月 日

東洋紡エンジニアリング株式会社 御中

1. 手続きの関係上、手形を受領する場合は郵送とし、到着後速やかに領収書と送料(切手)を返送いたします。
2. 記載事項に変更が生じた際は、遅延なく改めて「手形送付依頼書」を提出いたします。
3. 変更後の未提出による事故、及び下記送付先宛の手形到着後に発生した事故については、当社で全責任を持つと共に貴社には一切ご迷惑をお掛けいたしません。

■手形送付先情報			
手形送付先	フリガナ		
	社名		
	〒 ()		
	住所		
	電話番号	F A X 番号	担当部課
担当者	mail		
金銭証券領収印			

記入日：西暦 年 月 日

東洋紡エンジニアリング株式会社 御中

1. 手続きの関係上、手形を受領する場合は郵送とし、到着後速やかに領収書と送料(切手)を返送いたします。
2. 記載事項に変更が生じた際は、遅延なく改めて「手形送付依頼書」を提出いたします。
3. 変更後の未提出による事故、及び下記送付先宛の手形到着後に発生した事故については、当社で全責任を持つと共に貴社には一切ご迷惑をお掛けいたしません。

■手形送付先情報		
手形送付先	フリガナ	
	社名	
	〒 ()	
	住所	
	電話番号	F A X 番号
担当者	mail	
金銭証券領収印		<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> 領収書に使用されている印鑑を押印ください。 </div>

ご記入頂いた原紙は、依頼した担当者宛に送付して下さい。