

取引代金受領に関する依頼書

記入日：西暦 年 月 日

東洋紡エンジニアリング株式会社 御中

1. 貴社より当社に支払われる取引代金は、下記指定の預金口座へお振込ください。
2. 指定口座への入金をもって代金受領と認め、領収証の発行はいたしません。
3. 依頼書に記載の事項は、本支店・営業所等に関わらず、当社と貴社との間の全ての取引に共通して適用いたします。
4. 記載事項に変更が生じた際は、遅延なく改めて「取引代金受領に関する依頼書」を提出いたします。
5. 本依頼書に基づく登録内容について、当社と貴社との間で3年間継続して取引がない場合には、当社に通知無く抹消してください。
抹消がなされた場合は、再び取引が生じる場合に改めて取引代金受領に関する依頼書を提出いたします。

■依頼人情報																		
本 社	フリガナ	会 社 印																
	商号																	
	フリガナ																	
	代表者(役職・氏名)																	
	〒 ()																	
	住所																	
電話番号	F A X 番号	資本金																
取 引 窓 口	営業所・支店名		担当部課															
	〒 ()																	
	住所																	
	電話番号	F A X 番号	担当者															
経 理 窓 口	〒 ()																	
	住所																	
	電話番号	F A X 番号	担当部課															
	担当者	mail																
事 業 区 分	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 課税事業者 <input type="checkbox"/> 免税事業者																	
	適格請求書発行事業者登録番号 (ハイフン無し14桁) T <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																	
インボイス交付方法 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 納品書 <input type="checkbox"/> その他 ()																		

*登録印又は会社印を捺印のこと

■銀行情報			
振 込 支 払 口 座	金融機関名	支店名	預金種目 ○ 1.普通 ○ 2.当座
	口座番号		
	口座名義 (フリガナ)		金融機関コード

■手形支払情報
<input type="checkbox"/> ぞんさい：別紙「ぞんさいネット利用依頼書」に記入をお願いします <input type="checkbox"/> 約束手形：別紙「手形送付依頼書」に記入をお願いします

(弊社使用欄)	区分	新・変 (取引先コード：)	申請部門
変更理由			上長 担当者
支払条件	<input type="checkbox"/> 全額現金 50万以上 <input type="checkbox"/> 手形 <input type="checkbox"/> ぞんさい サイト 日		
源泉徴収対象	<input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外		

記入サンプル

記入漏れなきよう、正確にご記入・ご捺印をお願いいたします。
依頼書の内容に変更が生じた場合は、速やかに再提出をお願いいたします。

取引代金受領に関する依頼書

記入日：西暦 年 月 日

東洋紡エンジニアリング株式会社 御中

- 貴社より当社に支払われる取引代金は、下記指定の預金口座へお振込ください。
- 指定口座への入金をもって代金受領と認め、領収証の発行はいたしません。
- 依頼書に記載の事項は、本支店・営業所等に関わらず、当社と貴社との間の全ての取引に共通して適用いたします。
- 記載事項に変更が生じた際は、遅延なく改めて「取引代金受領に関する依頼書」を提出いたします。
- 本依頼書に基づく登録内容について、当社と貴社との間で3年間継続して取引がない場合には、当社に通知無く抹消してください。抹消がなされた場合は、再び取引が生じる場合に改めて取引代金受領に関する依頼書を提出いたします。

印鑑登録印はご実印をお願いしております。手続き上難しい場合は会社印で結構です。

■依頼人情報					
本 社	フリガナ	商号は請求書に書かれるものと同一のもので、支店名等は省いてご記入ください。ゴム印を利用する場合でも、各欄毎に区分して押印してください。			
	商号				
	フリガナ				
	代表者(役職・氏名)				
	〒 ()				
住所	会社印		*登録印又は会社印を捺印のこと		
電話番号				F A X 番号	資本金
営業所・支店名				担当部課	
取 引 窓 口	〒 ()				
	住所				
	電話番号	F A X 番号	担当者		
経 理 窓 口	〒 ()				
	住所	個人事業主の方で、法人登録されている場合は、証明となる書類のご提出をお願いいたします。			
	電話番号		担当部課		
事 業 区 分	担当者	mail			
	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 課税事業者 <input type="checkbox"/> 免税事業者				
	適格請求書発行事業者登録番号(ハイフン無し14桁) T				
インボイス交付方法 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 納品書 <input type="checkbox"/> その他 ()					

■銀行情報			
振 込 支 払 口 座	金融機関名	支店名	預金種目
	弊社からの手形支払分について、ご希望のお受け取り方法に☑の上、別紙も合わせてご提出ください。		口座番号
			金融機関コード
○ 1.普通 ○ 2.当座			

■手形支払情報	
<input type="checkbox"/> ぞんさい：別紙「ぞんさいネット利用依頼書」に記入をお願いします	
<input type="checkbox"/> 約束手形：別紙「手形送付依頼書」に記入をお願いします	

ご記入頂いた原紙は、依頼した担当者宛に送付して下さい。